

ZARZĄDZENIE Nr 16/2010
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 22 lutego 2010 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206), w związku z § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w planach operacyjnych zwany dalej SSD WM.
2. W skład SSD WM na terenie powiatu wchodzi:
 - 1) Stałe Dyżury starosty;
 - 2) Stałe Dyżury wójtów (burmistrzów, prezydentów miast);
 - 3) Stałe Dyżury kierowników podległych i nadzorowanych przez Starostę Wołomińskiego jednostek organizacyjnych, wytypowanych do realizacji zadań obronnych przez Starostę Wołomińskiego.
 - 4) Stałe Dyżury przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, wytypowanych przez Starostę, Wójtów, Burmistrzów do wykonywania określonych zadań obronnych, mających swoją siedzibę na terenie powiatu wołomińskiego.
3. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SSD WM na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMINIE
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty
05-200.Wołomin, ul. Sasina 15
Tel. 787-77-69, 022 776-03-00, 022 776-93-01
Fax 022 787-64-60, 022 776-03-02

§ 2.

1. W ramach funkcjonowania SSD WM starosta stanowi organ pośredni w procesie przekazywania wójtom, burmistrzom, mających swoją siedzibę na terenie powiatu, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w powiecie wołomińskim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa § 1 ust. 2, wytypują podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których będzie funkcjonował Stały Dyżur. Wytypowane jednostki stanowią ogniwa SSD WM.
3. Wykaz wytypowanych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, przekazuje się do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 3.

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD WM:

1) Stałe Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie dwuzmianowym;

2) Stały Dyżur na jedną zmianę pełnią:

a) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1-7 – nie mniej niż 3 osoby,

b) w przypadku jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 8-10 – nie mniej niż 2 osoby.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru przez organy i jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, należy w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia – do zadań komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej w sprawach obronnych i zarządzania kryzysowego;

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania – do zadań komórki organizacyjnej (stanowiska) właściwej do spraw organizacyjno – administracyjnych.

4. Stały Dyżur organizuje:

1) starosta – w powiatowych centrach zarządzania kryzysowego;

2) wójtowie, burmistrzowie - w wyznaczonych i przygotowanych pomieszczeniach urzędu;

3) przedsiębiorcy i organy zarządzające organizacji społecznych wytypowanych do wykonywania określonych zadań obronnych – w siedzibach tych przedsiębiorstw i organizacji społecznych.

§ 4.

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

- a.) określenie struktury ogniw SSD WM, składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia, zadań oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
- b.) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi,
- c.) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- d.) opracowanie i uzgodnienie z organem nadrzędnym określonym w załączniku nr. 1 do zarządzenia, dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru (wzór Instrukcji Stałego Dyżuru określa załącznik Nr 2 do zarządzenia),
- e.) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
- f.) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
- g.) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

- a.) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
- b.) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- c.) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
- d.) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
- e.) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5.

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie ogniw SSD WM czynię odpowiedzialnych:

- 1) kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1,2,3,4 Stałego Dyżuru tych jednostek (Starosta, Wójtowie, Burmistrzowie, kierownicy służb)

§ 6.

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu tworzącego Stały Dyżur lub jego jednostki nadrzędnej w celach szkoleniowych i kontrolno – sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD WM wskazany w załączniku nr 1 do zarządzenia, podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.
4. Wszystkie ogniwa SSD WM są zobowiązane do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, sprawnego powiadamiania kierowniczej kadry i wyznaczonych pracowników stanowiących skład Stałego Dyżuru.

§ 7.

1. Organy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD WM, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1- 4:
 - 1) określą podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne, w których funkcjonować mają Stałe Dyżury, zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru. Wykaz dokumentów Stałego Dyżuru określa załącznik nr 4 do zarządzenia;
 - 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 zarządzenia.
 - 3) prześlą zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do zarządzenia dane adresowe według układu zawartego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 8.

SSD WM, według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 31 grudnia 2009 r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA WOŁOMIŃSKI

Maciej BORMANOWSKI

RADCA PRAWNY

P.K. **Joanna Wyszynska-Orazul**

STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMIŃCE
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
Centrum Zarządzania Kryzysowego Starosty
05-200 Wołomin, ul. Sasina 15
tel. 022 787-77-69, 022 776-03-00, 022 776-03-01
tel./fax 022 787-64-60, 022 776-03-02